



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável:

Cristiane Miyasato Gonzaga

Endereço:

Av. Francisco Antônio de Souza, 2496, Centro, Bandeirantes

Telefone:

67 3261-1971

E-mail:

assistenciasocial@bandeirantesms.gov.br

Horários de atendimento:

07:00 às 11:00 / 13:00 às 17:00

Serviços

Gestão do Sistema Único da Assistência Social.

Gestão de dados – Vigilância Socioassistencial.

Orientação e encaminhamento a rede de serviços socioassistenciais.

Público do Serviço:

Servidores Públicos Municipais.

Público em geral.

Setor responsável:

Secretaria de Assistência Social.

Canais de Acesso:

Portal Web.

Telefone.

E-mail.

Presencialmente.

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Gestão do Sistema Único da Assistência Social

Coordenação, supervisão e a execução das atividades de assistência social, coordenação das equipes socioassistenciais, fornecimento de insumos necessários aos serviços ofertados à população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Articulação e o fomento de ações em conjunto com os Conselhos vinculados à Secretaria e com os demais Conselhos Municipais, consolidando a gestão participativa na definição e controle social das políticas públicas;

Controle, a gestão e o acompanhamento do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), bem como os demais recursos orçamentários destinados à Assistência Social assegurando a sua plena utilização e eficiente operacionalidade;

A criação, o desenvolvimento e fomento de atividades de capacitação sistemática de gestores, conselheiros e técnicos, no que tange à gestão das Políticas Públicas implementadas pela Secretaria, por meio do Plano Municipal de Educação Permanente;

Gestão de dados – Vigilância Socioassistencial

Elaborar e atualizar, periodicamente, o diagnóstico socioterritorial que deve conter informações específicas dos riscos e vulnerabilidades e da conseqüente demanda de serviços de proteção social básica e de proteção social especial, bem como informações igualmente específicas referentes ao tipo e volume de serviços efetivamente disponíveis e ofertados à população; Contribuir com as áreas de gestão e de proteção social básica e especial, na elaboração de planos e diagnósticos, bem como na elaboração dos diagnósticos circunscritos aos territórios de abrangência da Assistência Social. Colaborar com a gestão no planejamento das atividades pertinentes ao cadastramento e atualização cadastral do Cadastro Único para Programas Sociais (CADÚNICO) em âmbito municipal;

Fornecer, sistematicamente, às unidades da rede socioassistencial, especialmente ao Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), informações e indicadores territorializados, produzidos a partir de dados do Cadastro Único para Programas Sociais (CADÚNICO) e de outras fontes, objetivando auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento e avaliação dos próprios serviços;

Orientação e encaminhamento a rede de serviços socioassistenciais

Atendimento dos usuários que buscarem o órgão realizando orientações e encaminhamentos para as unidades de atendimento da rede socioassistencial ou menos de outras políticas públicas.

Prioridade de atendimento

Por ordem de chegada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Previsão de tempo de espera para atendimento

5 minutos.

Principais etapas para obtenção do serviço

Elaboração de projetos, justificativas e solicitações.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Dois dias úteis.

Cobrança de taxas

Não há.

Formas de prestação do serviço

O serviço pode ser solicitado por email ou presencial.