



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Responsável: Jair Pereira Alves**

**Endereço:** Av. Francisco Antônio de Souza, nº 2.496 - centro

**Telefone:** 67-3261-1838

**E-mail:** semusaband@hotmail.com

**Horários de atendimento:** 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00h

### **Serviços**

#### **AGENDAMENTO DE ESPECIALIDADES E EXAMES**

**Público do serviço:**

População do município de Bandeirantes-MS

**Setor responsável:**

Setor de agendamentos

**Canais de acesso:**

Telefone

Presencialmente

**Telefone:**

(67)3261-1838

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00h

Na Secretaria Municipal de Saúde

### **Descrição do serviço**

Descrever para que serve o serviço

As consultas com especialistas têm a finalidade de diagnosticar e proporcionar um tratamento adequado ao paciente de acordo com a enfermidade específica.

A realização dos exames é um método rápido e seguro, utilizado no meio médico para fins preventivos, diagnósticos e como acompanhamento de tratamento.

### **Prioridade de atendimento**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

Existe grupo prioritário para atendimento em relação a este serviço

Pacientes com encaminhamento e solicitação feitas pelos ESF's do município

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Tempo médio de atendimento ao munícipe

05 a 10 minutos de tempo de atendimento

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Apresentação da solicitação dos exames ou encaminhamento para especialista

Apresentação de documentos pessoais

Preenchimento do documento

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Descrever tempo máximo para atendimento da demanda

Exemplo: 15 dias uteis

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

**Serviços**

**AGENDAMENTO DE ESPECIALIDADES E EXAMES ATRAVÉS DO SISREG**

**Público do Serviço:**

POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-MS

**Setor responsável:**

SETOR DE REGULAÇÃO

**Canais de Acesso:**

PRESENCIALMENTE

**Endereço:** Av. Francisco Antônio de Souza, nº 2.496 - centro

Endereço da secretaria

**Telefone:**

(67)3261-1838

**Horário de Funcionamento:**

DE SEGUNDA A SEXTA DAS 07:00 ÀS 11:00 E DAS 13:00 ÀS 17:00H

Na Secretaria Municipal de Saúde



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Descrição do Serviço**

- AGENDAMENTOS DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS CIRURGICOS VIA SISTEMA DE REGULAÇÃO (SISREG III)
- PLANEJAMENTO FAMILIAR: ACESSO AO MÉTODOS CONTRACEPTIVOS (DIU, IMPLANON, ESTERECTOMIA)
- CARAVANA DA SAÚDE: O PROGRAMA TEM O INTUITO DE ACELERAR A FILA DE ESPERA E DESAFOGAR CAMPO GRANDE. SENDO ASSIM, SÃO REALIZADAS CIRURGIAS E EXAMES PACTUADOS COM O GOVERNO DO ESTADO.
- CER APAE: CENTRO ESPECIALIZADO DE REABILITAÇÃO: FISIOTERAPIA, FONOADIOLOGIA, PSICOLOGIA, PSIQUIRIA, CADEIRA DE RODAS, ÓRTESE E PRÓTESE, ENTRE OUTROS.

**Prioridade de atendimento**

PACIENTES COM ENCAMINHAMENTO E SOLICITAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

15 MINUTOS DE TEMPO DE ESPERA

**Principais etapas para obtenção do serviço**

- APRESENTAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA
- APRESENTAÇÃO DE CARTÃO DO SUS

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

SEM PRAZO DEFINIDO

**Formas de prestação do serviço**

PRESENCIAL

**Serviços**

**AGENDAMENTO DE TRANSPORTE**

**Público do serviço:**

População do município de Bandeirantes-MS

**Setor responsável:**

Setor de agendamentos de transporte para outros municípios

**Canais de acesso:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

Telefone

Presencialmente

**Telefone:**

(67)3261-1838

**Endereço:** Av. Francisco Antônio de Souza, nº 2.496 - centro

Secretaria Municipal de Saúde

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00h

Na Secretaria Municipal de Saúde

**Descrição do serviço**

Agendamentos de transportes para outros municípios de acordo com a necessidade do paciente para realização de exames, consultas e tratamentos.

**Prioridade de atendimento**

Toda demanda

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

05 a 10 minutos de tempo de atendimento

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Apresentação da solicitação dos exames, consultas ou documento referente tratamento em outro município.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento de acordo com a solicitação

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

**Serviços**

**Vigilância Sanitária**

**Público do serviço:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

População do município de Bandeirantes-MS

**Setor responsável:**

Vigilância Sanitária

**Canais de acesso:**

Telefone

Presencialmente

**Endereço:** Av. Francisco Antônio de Souza, nº 2.496 - centro

Secretaria Municipal de Saúde

**Telefone:**

(67)3261-1838

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00h

Na Secretaria Municipal de Saúde

**Descrição do serviço**

Cadastro, inspeção e licenciamento de empresas sujeitos a fiscalização da Vigilância Sanitária, atividades educativas para setor regulado, análise de projetos básicos de arquitetura e aprovação, investigação de eventos adversos e ou queixa técnica, investigação de surtos de doenças transmitidas por alimentos, investigação de surtos de infecção em serviços de saúde, atividade educativa para a população, coleta de água para análise, monitoramento e qualidade de água fornecida pelo SAAE, monitoramento de pacientes com Covid para certificar o cumprimento do isolamento, recebimento de denúncias e reclamações e atendimento a denúncia/reclamação, instaurações de processos sanitários, inspeção vigilância e atividade educativa em saúde do trabalhador.

**Prioridade de atendimento**

Denúncias e reclamações

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Depende do atendimento que será requisitado (denúncias e reclamações de imediato)

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Apresentação de documentos, ligações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato, 15 dias

**Formas de prestação do serviço**

Presencial e via telefone

**ESF I- Gedeão Nogueira da Rocha**

**Setor: Recepção**

**Responsável:**

Marineuza de Oliveira Rocha

**Endereço:**

ESFI- Gedeão Nogueira da Rocha

Rua: Nicolau Fragelli, S/N, Bairro: Silvino de Barros.

**Serviço:**

Recepção de todos os pacientes que chegam na unidade;

**Público atendido:**

População em geral

**Telefone:**

Não há na unidade

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:

07:00-11:00/ 13:00-17:00

**Descrição do serviço:**

Conferencia da documentação pessoal e encaminhamentos (quando houver), lançamento dos pacientes no E-SUS PEC de acordo com o serviço que esteja procurando;

Orientação aos pacientes quanto os serviços prestados na unidade;

Encaminhamento do paciente ao setor responsável quando necessário (para realizar agendamento de especialidades, exames, etc na secretaria de saúde);

Informar a respeito de campanhas que estejam acontecendo na unidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Prioridade de atendimento:**

Por ordem de chegada

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Atendimento imediato

**Forma de prestação do serviço:**

Presencial

**Setor: Visita domiciliar e curativos**

**Responsável:**

Vilma Coelho Penze Menezes

**Endereço:**

ESFI- Gedeão Nogueira da Rocha

Rua: Nicolau Fragelli, S/N, Bairro: Silvino de Barros.

**Serviço:**

Atendimento domiciliar de auxiliar de enfermagem

**Público atendido:**

Pacientes acamados e domiciliados.

**Canais de acesso:**

-Pacientes encaminhados por agentes comunitários de saúde, enfermagem ou médico.

-Busca ativa.

**Telefone:**

Sem telefone

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

07:00-11:00/ 13:00-17:00

**Descrição do serviço:**

- Escuta inicial e acolhimento do paciente e suas demandas;
- Aferição de pressão arterial, glicemia capilar, oximetria, temperatura;
- Administração de medicação via oral, injetáveis (intramuscular, subcutâneo, etc) conforme prescrição médica;
- Realização de curativos no domicílio ou na unidade;
- Lavagem, embalamento e esterilização de materiais;
- Atualização e cadastro do paciente no sistema;
- Lançamento das atividades executadas no prontuário eletrônico.

**Forma de prestação do serviço:**

Presencial domiciliar

**Setor: Enfermagem (Técnica de enfermagem)**

**Responsável:** Greziely Lima de Souza

**Endereço:**

ESFI- Gedeão Nogueira da Rocha

Rua: Nicolau Fragelli, S/N, Bairro: Silvino de Barros.

**Público atendido:**

Pacientes encaminhados pela recepção;

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:

07:00-11:00/ 13:00-17:00

**Descrição do serviço:**

- Escuta inicial e acolhimento do paciente e suas demandas;
- Orientações dentro da unidade de saúde referente aos serviços prestados;
- Encaminhamento do paciente ao setor responsável quando necessário (para realizar agendamento de especialidades, exames, etc na secretaria de saúde);
- Triagem, classificação de prioridade, escuta inicial, referente a todos atendimentos realizado na unidade;
- Antropometria, aferição de pressão arterial, glicemia capilar, oximetria, temperatura, frequência cardíaca;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

- 
- Administração de medicação via oral, injetáveis (intramuscular, subcutâneo,etc) conforme prescrição médica;
  - Realização de curativos, retirada de pontos, retirada de sondas;
  - Pesagem do programa Auxílio Brasil;
  - Administração de vitamina A pelo programa de micronutrientes;
  - Verificação da caderneta de vacina;
  - Manejo dos materiais usados na enfermagem, lavagem das pinças, embalagem e esterilização dos materiais;
  - Auxiliar na conduta médica quando solicitado;
  - Atualização dos dados dos usuários no sistema;
  - Notificações;
  - Lançamento das atividades executadas no prontuário eletrônico.
  - Visitas domiciliares;

**Prioridade de atendimento:**

- Idosos
- Gestantes
- Paciente com picos hipertensivos
- Alteração nos sinais vitais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Aproximadamente 30 a 40 minutos.

**Previsão de prazo máximo para obtenção de serviço:**

Imediato

**Forma de prestação do serviço:**

Presencial na unidade ou domicilio

**Setor: Odontologia**

**Responsável: Indiamara Jara Ribeiro e**

**Lucas Martins de O. Rosa;**

**Endereço:** ESF I- Gedeão Nogueira da Rocha

Rua Nicolau Fragelli, s/n, Bairro: Silvino de Barros;

**Serviço:**

- Atendimento eletivos e urgência em odontologia.

**Público atendido:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

População do Município de Bandeirantes/MS;

**Canais de Acesso:**

Presencial/Agendamento

Encaminhamento;

**Acesso ao Serviço:**

Agendamento com horário pré-definido, Urgências Odontológica.

**Telefone:**

Secretaria municipal de saúde - 3261-1838

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta feira, 07:00- 11:00 / 13:00-17:00;

**Descrição de Serviço:**

- Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio.

-Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território;

-Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados;

-Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;

**Prioridade de atendimento:**

Paciente com patologias relacionadas a boca/sistema estomatognático;

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Pacientes agendados, variam conforme procedimento a ser executado de 30- 1 hora;

Urgência odontológica de 5- 30 minutos;

**Principais etapas para obtenção de serviço:**

Apresentação de documentos pessoais e necessidades avaliadas pelo profissional da área;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Previsão máxima para obtenção do serviço:**

Agendamento, até 10 dias úteis.

Urgência - imediato;

**Forma de Prestação de serviço:**

Presencial;

**Setor: Nutrição**

**Responsável:**

Iriá Niedermeyer

**Endereço:**

ESFI- Gedeão Nogueira da Rocha

Rua: Nicolau Fragelli, S/N, Bairro: Silvino de Barros.

**Serviço:**

Assistência Nutricional e Dietoterápica. (Nutricionista)

**Público atendido:**

População do município de Bandeirantes-MS

**Canais de acesso:**

Presencialmente por encaminhamento;

Presencialmente por demanda espontânea;

Agendamento online.

**Acesso ao serviço:**

Agendamento com horário pré-definido, demanda espontânea, encaixe.

**Telefone:**

(67)99938-5055

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:

07:00-11:00/ 13:00-17:00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Descrição do serviço:**

Realizar atendimento nutricional individual, em ambulatório ou em domicílio com finalidade de avaliar o estado nutricional do paciente através de medidas antropométricas e exames laboratoriais. Realizar a prescrição dietética de acordo com a patologia do paciente. Elaborar plano alimentar individualizado quando necessário, de acordo com a prescrição dietética e a situação socioeconômica. Elaborar orientações nutricionais. Acompanhar a evolução do estado nutricional e adesão as orientações nutricionais. Lançamento das atividades executadas no prontuário eletrônico.

**Prioridade de atendimento:**

Paciente com encaminhamento médico

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Pacientes agendados 05 a 10 minutos, encaixe de 30 a 45 minutos.

**Principais etapas para obtenção do serviço:**

Apresentação do encaminhamento e documentos pessoais.

**Previsão de prazo máximo para obtenção de serviço:**

5 dias úteis

**Forma de prestação do serviço:**

Presencial

**Serviços:**

Médico ESF I “Ver. Gedeão Nogueira da Rocha ” Lomberto Ariel Romeu Valle

**Público:**

População do município de Bandeirantes /MS

**Setor responsável:**

Setor clínico

**Canais de acesso:**

Não tem telefone



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

Presencialmente

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta feira: 07:00 – 11:00 hrs / 13:00 – 17:00 hrs

Sábados, domingos e feriados: fechado

**Descrição do serviço:**

O atendimento médico clínico

**Prioridade de atendimento:** idoso / gestante / criança

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

De 15 minutos a 30 minutos

**Formas de prestação do serviço:**

Presencial

**Serviços:**

**Farmácia ESF I “Ver. Gedeão Nogueira da Rocha”**

**Público:**

População do município de Bandeirantes /MS

**Setor responsável:**

Leandro Alberto Souza Alves

**Canais de acesso:**

Não tem telefone

Presencialmente

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta feira: 07:00 – 11:00 hrs / 13:00 – 17:00 hrs

Sábados, domingos e feriados: 07:00 - 11:00 hrs

**Descrição do serviço:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

O serviço de farmácia da ESF I “Ver. Gedeão Nogueira da Rocha” disponibiliza para os nossos munícipes, medicamentos do Componente Básico da Assistência Farmacêutica ( CBAF ) e atende somente mediante receita carimbada e assinada pelo médico, dentista, enfermeiro e/ou nutricionista ( atualizada ). Atende também os assentamentos toda quarta – feira ( Projeto Saúde no Campo ) e abastece de medicamentos o Distrito de Congonhas, toda terça – feira. Às vezes, quando possui especialidade médica na ESF II “Ciro Abdo”, durante a semana, é levado um pouco de medicamentos básicos, para ser dispensados na ESF II, para atender a especialidade médica em questão.

**Prioridade de atendimento:** atende toda a população como um todo, sem restrição de grupos

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Nenhum. O paciente é atendido na hora, durante todo o funcionamento da farmácia

**Principais etapas para a obtenção do serviço:**

Receita carimbada e assinada pelo médico, dentista, enfermeiro e/ou nutricionista. Em grupos de hipertensos e diabéticos, caso o paciente possua a carteirinha do hiperdia, ele poderá pegar os seus medicamentos com esta carteirinha, sem a necessidade de receita médica. As mulheres em idade fértil, caso possuam o seu cartão de saúde da mulher, pode pegar os seus medicamentos da saúde da mulher com esta carteirinha, sem a necessidade de receita médica.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:**

Em até 5 minutos

**Formas de prestação do serviço:**

Presencial

**Setor: Psicologia**

**Responsável:**

Bruna da Silva Egues

**Público:**

População do Município de Bandeirantes-MS.

**Endereço :**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

ESFI- Gedeão Nogueira da Rocha

Rua: Nicolau Fragelli, S/N, Bairro: Silvino de Barros.

**Canais de acesso:**

Presencialmente na ESF Gedeão Nogueira da Rocha.

**Horário de funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

**Descrição do serviço**

Psicoterapia individual de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Acolhimento, observação e escuta especializada de fatores emocionais, comportamentais e históricos de vida dos usuários para compreensão abrangente da situação trazida pelo sujeito.

Triagem para encaminhamentos a outros setores especializados.

Visitas domiciliares a usuários com mobilidade reduzida (acamados).

**Prioridade de atendimento**

Pacientes encaminhados por outras unidades públicas do município; encaminhamento médico.

**Previsão de tempo de espera para o atendimento**

Pacientes agendados 05 a 10 minutos.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Agendamento presencial na ESF Gedeão Nogueira da Rocha;

Apresentação de encaminhamento;

Apresentação do cartão SUS.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

15 dias úteis.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**ESF II- Ciro Abdo**

**Setor: Recepção**

**Responsável:**

Orocelia de Souza Mendonça

**Endereço:**

ESFI- Gedeão Nogueira da Rocha

Rua: Nicolau Fragelli, S/N, Bairro: Silvino de Barros.

**Serviço:**

Recepção de todos os pacientes que chegam na unidade;

**Público atendido:**

População em geral

**Telefone:**

Não há na unidade

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:

07:00-11:00/ 13:00-17:00

**Descrição do serviço:**

Conferencia da documentação pessoal e encaminhamentos (quando houver), lançamento dos pacientes no E-SUS PEC de acordo com o serviço que esteja procurando;

Orientação aos pacientes quanto os serviços prestados na unidade;

Encaminhamento do paciente ao setor responsável quando necessário (para realizar agendamento de especialidades, exames, etc na secretaria de saúde);

Informar a respeito de campanhas que estejam acontecendo na unidade

**Prioridade de atendimento:**

Por ordem de chegada

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Atendimento imediato

**Forma de prestação do serviço:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

Presencial

**Setor: Visita domiciliar e curativos**

**Responsável:**

Marcos Antônio Silva Ribeiro

**Endereço:**

ESF II- Ciro Abdo

Rua: Silvestre Ribas, S/N, Bairro: JD Nova Bandeirantes.

**Serviço:**

Atendimento domiciliar de Técnico de enfermagem

**Público atendido:**

Pacientes acamados e domiciliados.

**Canais de acesso:**

-Pacientes encaminhados por agentes comunitários de saúde, enfermagem ou médico.

-Busca ativa.

**Telefone:**

Sem telefone

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:

07:00-11:00/ 13:00-17:00

**Descrição do serviço:**

-Escuta inicial e acolhimento do paciente e suas demandas;

-Aferição de pressão arterial, glicemia capilar, oximetria, temperatura;

-Administração de medicação via oral, injetáveis (intramuscular, subcutâneo, etc.) conforme prescrição médica;

-Realização de curativos no domicílio ou na unidade;

-Lavagem, embalagem e esterilização de materiais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

- Atualização e cadastro do paciente no sistema;
- Lançamento das atividades executadas no prontuário eletrônico.

**Forma de prestação do serviço:**

Presencial domiciliar

**Setor: Enfermagem (Técnica de enfermagem)**

**Responsável:** Alessandra da Silva Oliveira

**Endereço:**

ESF II- Ciro Abdo

Rua: Silvestre Ribas, S/N, Bairro: JD Nova Bandeirantes.

**Público atendido:**

Pacientes encaminhados pela recepção;

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:

07:00-11:00/ 13:00-17:00

**Descrição do serviço:**

- Escuta inicial e acolhimento do paciente e suas demandas;
- Orientações dentro da unidade de saúde referente aos serviços prestados;
- Encaminhamento do paciente ao setor responsável quando necessário (para realizar agendamento de especialidades, exames, etc na secretaria de saúde);
- Triage, classificação de prioridade, escuta inicial, referente a todos atendimentos realizado na unidade;
- Antropometria, aferição de pressão arterial, glicemia capilar, oximetria, temperatura, frequência cardíaca;
- Administração de medicação via oral, injetáveis (intramuscular, subcutâneo,etc) conforme prescrição médica;
- Realização de curativos, retirada de pontos, retirada de sondas;
- Pesagem do programa Auxílio Brasil;
- Administração de vitamina A pelo programa de micronutrientes;
- Verificação da caderneta de vacina;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

-Manejo dos materiais usados na enfermagem, lavagem das pinças, embalagem e esterilização dos materiais;

-Auxiliar na conduta médica quando solicitado;

-Atualização dos dados dos usuários no sistema;

-Notificações;

- Lançamento das atividades executadas no prontuário eletrônico.

-Visitas domiciliares;

**Prioridade de atendimento:**

- Idosos

-Gestantes

-Paciente com picos hipertensivos

-Alteração nos sinais vitais

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Aproximadamente 30 a 40 minutos.

**Previsão de prazo máximo para obtenção de serviço:**

Imediato

Forma de prestação do serviço:

Presencial na unidade ou domicilio

**Setor: Odontologia**

**Responsável:** Nayara de Oliveira

**Endereço:** ESF II- Ciro Abdo

Rua: Silvestre Ribas, S/N, Bairro: JD Nova Bandeirantes.

**Serviço:**

-Atendimento eletivos e urgência em odontologia.

**Público atendido:**

População do Município de Bandeirantes/MS;

**Canais de Acesso:**

Presencial/Agendamento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

Encaminhamento;

**Acesso ao Serviço:**

Agendamento com horário pré-definido, Urgências Odontológica.

**Telefone:**

Secretaria municipal de saúde - 3261-1838

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta feira, 07:00- 11:00 / 13:00-17:00;

**Descrição de Serviço:**

- Realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio.

-Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território;

-Realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados;

-Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;

**Prioridade de atendimento:**

Paciente com patologias relacionadas a boca/sistema estomatognático;

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

Pacientes agendados, variam conforme procedimento a ser executado de 30 à 1 hora;

Urgência odontológica de 5- 30 minutos;

**Principais etapas para obtenção de serviço:**

Apresentação de documentos pessoais e necessidades avaliadas pelo profissional da área;

**Previsão máxima para obtenção do serviço:**

Agendamento, até 10 dias úteis.

Urgência - imediato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Forma de Prestação de serviço:**

Presencial;

**Setor: Fonoaudiologia**

**Responsável:**

Katiana de Moraes Andrade

**Endereço:**

ESF II- Ciro Abdo

Rua: Silvestre Ribas, S/N, Bairro: JD Nova Bandeirantes.

**Serviço:**

Fonoaudiologia

**Público atendido:**

População do município de Bandeirantes-MS

**Canais de acesso:**

Presencialmente por encaminhamento;

Presencialmente por demanda espontânea;

**Acesso ao serviço:**

Agendamento com horário pré-definido, demanda espontânea, encaixe.

**Horário de funcionamento:**

Segunda a Sexta:

07:00-11:00/ 13:00-17:00

**Descrição do serviço:**

Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia;

Tratar de pacientes, efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiólogo;

Orientar pacientes e familiares;

Desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida.

**Prioridade de atendimento:**

Pacientes encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação, demandas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

urgentes, encaminhamento do Conselho Tutelar e Demanda Judicial

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

50 a 80 min

**Principais etapas para obtenção do serviço:**

Apresentação do encaminhamento e documentos pessoais.

**Previsão de prazo máximo para obtenção de serviço:**

2 à 5 dias úteis

**Forma de prestação do serviço:**

Presencial

**Serviços:**

**Médica ESF II “Ciro Abdo” - Natalia Nunes Ceni**

**Público:**

População do município de Bandeirantes /MS

**Setor responsável:**

Setor clínico

**Canais de acesso:**

Não tem telefone

Presencialmente

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta feira: 07:00 – 11:00 hrs / 13:00 – 17:00 hrs

Sábados, domingos e feriados: fechado

**Descrição do serviço:**

O atendimento médico clínico

**Prioridade de atendimento:**

Idoso / gestante / criança

**Previsão de tempo de espera para atendimento:**

De 15 minutos a 30 minutos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Formas de prestação do serviço:**

Presencial

**Setor: Psicologia**

**Responsável:**

Gilmara Silva Baccarin

**Público:**

População do Município de Bandeirantes-MS.

**Endereço:**

ESF II- Ciro Abdo

Rua: Silvestre Ribas, S/N, Bairro: JD Nova Bandeirantes

**Canais de acesso:**

Presencialmente

**Horário de funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

**Descrição do serviço**

Psicoterapia individual de crianças, adolescentes, adultos e idosos. Acolhimento, observação e escuta especializada de fatores emocionais, comportamentais e históricos de vida dos usuários para compreensão abrangente da situação trazida pelo sujeito.

Triagem para encaminhamentos a outros setores especializados.

Visitas domiciliares a usuários com mobilidade reduzida (acamados).

**Prioridade de atendimento**

Pacientes encaminhados por outras unidades públicas do município; encaminhamento médico.

**Previsão de tempo de espera para o atendimento**

Pacientes agendados 05 a 10 minutos.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Agendamento presencial na ESF II Ciro Abdo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

Apresentação de encaminhamento;

Apresentação do cartão SUS.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

15 dias úteis.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial.

**Setor: Epidemiologia/ Casa Pós Covid e Salas de Imunizações.**

Responsável: Fernanda Rodrigues Coelho

Endereço: Av Francisco Antonio de Souza, Nº 2.496, Centro  
Secretaria Municipal de Saúde.

Telefone: 06798110-9353

E-mail: tecband@outlook.com

Horários de Atendimento: de segunda à sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

**Serviços: Casa De Apoio Pós Covid.**

**Público do Serviço:** População do Município de Bandeirantes

**Serviços Prestados:** Consultas Médicas em demanda espontânea, Testagem de Exame para Covid.

**Canais de Acesso:** Telefone, presencialmente

**Telefone:**6732611987

**Endereço:** Av Francisco Antônio de Souza, SN

**Atendimento:** de segunda à sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

**Descrição do Serviço:** Consulta Médica em demanda livre com a finalidade de atender pacientes sintomáticos, assintomáticos, e pós sequelas do Covid,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

proporcionar um tratamento adequado ao paciente com a finalidade de cura diante da patologia apresentada. A Realização da testagem é um método rápido para fins de confirmação de casos suspeitos.

**Prioridade de Atendimento:** Pessoas Idosas, com comorbidades, gestantes, puérpera e crianças

**Previsão de tempo de Espera para Atendimento:** Tempo médio entre as consultas 25 min.

**Formas de apresentação do Serviço:** Presencial.

**Serviços:** Vacinas

**Público do Serviço:** População do Município de Bandeirantes

**Serviços Prestados:** Vacinas de Rotina, e vacina Covid-19.

Canais de Acesso: Presencialmente

**Endereço:** ESF I GEDEÃO NOGUEIRA DA ROCHA, ESF II CIRO ABDO.

**Atendimento:** de segunda à sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00

**Descrição do Serviço:** Setor que presta serviço de imunização para todas as faixas etárias de idades. As vacinas ofertadas na rotina desses serviços de saúde são definidas nos calendários de vacinação, nos quais estão estabelecidos:

- os tipos de vacina;
- o número de doses do esquema básico e dos reforços;
- a idade para a administração de cada dose; e
- o intervalo entre uma dose e outra no caso do imunobiológico cuja proteção exija mais de uma dose.

**Prioridade de Atendimento:** Pessoas Idosas, com comorbidades, Gestantes, puérpera e crianças.

**Previsão de tempo de Espera para Atendimento:** Tempo mínimo de Espera na sala de vacina é 15 minutos.

**Formas de apresentação do Serviço:**

Presencial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Setor: Centro de Controle de Vetores Municipal**

**Responsável:** Renata Silvério Rosalin Mariano

**Endereço:** Rua Nicolau Fragelli, nº560, Bairro Silvino de Barros

**Telefone:** (67)99626-3630

**E-mail:** [endemias2017band@hotmail.com](mailto:endemias2017band@hotmail.com)

**Horários de atendimento:** 07: 00 às 11:00 hrs e das 13:00 às 17:00hrs

**Serviços:**

Atividades de promoção da saúde através de ações de vigilância, prevenção e combate de possíveis doenças endêmicas e infectocontagiosas transmitidas por vetores;

**Público do Serviço:**

População urbana do Município de Bandeirantes-MS

**Setor Responsável:**

Centro de Controle de Vetores Municipal

**Canais de Acesso:**

Presencialmente

Telefone:(67) 99224-6674

**Horário de Funcionamento:**

Segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00hrs

**Descrição do Serviço:**

Visitas domiciliares para orientação, conscientização e fiscalização de possíveis focos de vetores;

Busca ativa sobre notificações de casos suspeitos ou confirmados, com bloqueio vetorial quando necessário;

Monitoramento de Pontos Estratégicos com bloqueio mecânico e vetorial a cada 15 dias;

Supervisão das áreas trabalhadas semanalmente;

Planejamento de ações de combate aos vetores.

**Prioridade de Atendimento:**

População em geral



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:**

2 meses para ciclos de campo

**Formas de prestação do serviço:**

Domiciliar e pessoal

**Setor de Fisioterapia**

**Coordenadora da Fisioterapia:** Catiucia Aparecida da Silva

Responsável pela organização de fluxo dos atendimentos, programas, aquisição de materiais permanentes, equipamentos e responder pela equipe perante os recursos humanos, atualização e capacitações da mesma.

**Responsável Técnica:** Dra. Tânia Aparecida Martins

Responsável pela equipe perante o conselho Regional de Fisioterapia 13 (Crefito), organizar e manter os documentos necessários atualizados e programar os horários de atendimentos dos mesmos.

**Endereço:** Silvestres Ribas, s/n Bairro: Jardim Nova Bandeirantes (ESF Ciro Abdo, atendimento no consultório - ambulatorial) mais os atendimentos de Home Care e no campo.

**Telefone:** 67 3261 1838 (SMS) e ou 99271-7116 (Particular Catiucia)

**E-mail:** será elaborado

**Horário de atendimento:** 7h às 19h (segunda-feira à sexta-feira) e na sexta-feira de manhã 7h às 11h ficará para avaliação e atendimento dos programas HAS/TB/OPM e pé diabético.

Segunda-feira e quarta feira período matutino atendimento no Campo.

**Agendamento:**

7h às 19h (segunda-feira à sexta-feira no Ciro Abdo direto com a equipe de fisioterapia.

**Público do Serviço:** Toda a população de Bandeirantes (campo e na cidade) tanto para ações quanto para atendimento de reabilitação.

**Descrição dos Serviços:**

Ambulatório das 07 às 19 h no ESF II de segunda a sexta;

Home Care (atendimento domiciliar) das 07 às 15h de segunda a sexta;

Atendimento no Projeto Saúde no Campo.

**Prioridade de atendimento:** com risco eminente de morte, acamados e comorbidades crônicas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Principais etapas para obter os serviços:** Agendar o atendimento com encaminhamento e ou conforme avaliação do fisioterapeuta.

**Previsão de atendimento na sessão de reabilitação:** cinquenta minutos ou conforme necessidade apresentada para desenvolver protocolo de atendimento da comorbidades avaliada.

**Previsão de prazo na lista de espera:** vinte dias corrido (por falta de estrutura física adequada).

**Prestação de serviço:** Alimentação nos sistemas do e-SUS e no e-SAÚDE.

**Formas de atendimentos:** Individuais e coletivo conforme a necessidade de cada programa.

**Atendimento médico na Unidade Mista de Saúde João Carneiro de Mendonça**

**Endereço:** Rua Arthur Bernardes, nº 2.336 - centro

**Telefone:** 67-3261-1212 ou 192

Telefone no qual se possa se obter informações do Hospital / departamento - setor

**E-mail:** [hmjcmband@outlook.com](mailto:hmjcmband@outlook.com)

E-mail no qual se possa obter informações do hospital / departamento - setor

**Horários de atendimento:**

24 horas, todos os dias conforme escala

**Público do serviço:**

População do município de Bandeirantes-MS e região

**Setor responsável:**

Setor Médico

**Canais de acesso:**

Presencialmente

**Telefone:**

(67)3261-1212 ou 192

**Horário de funcionamento:**

24 horas, todos os dias

**Descrição do serviço**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

As consultas têm a finalidade de diagnosticar e proporcionar um tratamento adequado ao paciente de acordo com a enfermidade específica, sendo realizado atendimento consultório e procedimentos em setor ambulatorial de urgência e emergência e transporte de pacientes graves para hospitais de referência em Campo Grande.

**Prioridade de atendimento**

Urgência, emergência, enfermagem e internação.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

20 a 30 minutos de tempo de atendimento

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Consulta e avaliação

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

**Setor de enfermagem na Unidade Mista de Saúde João Carneiro de Mendonça**

**Responsável:** Alessandra Figueira Lopes Dziubate

Responsável Técnica da Unidade Mista de Saúde João carneiro de Mendonça

**Endereço:** Rua Arthur Bernardes, nº 2.336 - centro

**Telefone:** 67-3261-1212

Telefone no qual se possa obter informações do Hospital / departamento - setor

**E-mail:** [hmjcband@outlook.com](mailto:hmjcband@outlook.com)

E-mail no qual se possa obter informações do hospital / departamento - setor

**Horários de atendimento:** 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00h

Horário de atendimento da secretaria ou departamento

**Atendimento Primário e Secundário**

**Público do serviço:**

População do município de Bandeirantes-MS e região

**Setor responsável:**

Setor de enfermagem

**Canais de acesso:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

Telefone

Presencialmente

**Telefone:**

(67)3261-1212

**Horário de funcionamento:**

24 horas, todos os dias

**Descrição do serviço**

As consultas têm a finalidade de diagnosticar e proporcionar um tratamento adequado ao paciente de acordo com a enfermidade específica, sendo realizado atendimento consultório e procedimentos em setor ambulatorial de urgência e emergência com procedimentos de enfermagem, coletas de exames, transporte de pacientes graves para hospitais de regência onde tem suporte avançado.

**Prioridade de atendimento**

Urgência, emergência, enfermagem e internação.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

05 a 10 minutos de tempo de atendimento

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Apresentação de documentos pessoais e cartão SUS

Triagem do paciente com enfermagem

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento imediato

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

**Setor de Serviço Social Hospitalar**

**Responsável:** Aparecida Coelho Cardoso Penze

Assistente Social na Unidade Mista de Saúde João Carneiro de Mendonça

**Endereço:** Rua Arthur Bernardes, nº 2.336 - centro

**Telefone:** 67-3261-1212 ou 192



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

**E-mail: [hmjcmband@outlook.com](mailto:hmjcmband@outlook.com)**

E-mail no qual se possa obter informações do hospital / departamento - setor

**Horários de atendimento:** 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 15:00h

**Descrição do serviço**

O serviço social é o responsável pela acolhida dos pacientes que são encaminhados para a sala de observação, internação, óbitos e ou emergências médicas. Faz o primeiro contato entre o paciente e seus contatos/familiares afim de agilizar os atendimentos e acesso as informações que as unidades e ou unidade assistencial necessita

**Prioridade de atendimento**

Urgência, emergência, enfermaria e internação.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

05 a 10 minutos de tempo de atendimento

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Atendimento imediato

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

**Serviços**

**Atendimento Setor Recepção UMSJCM**

**Público do serviço:**

População do município de Bandeirantes-MS e região

**Setor responsável:**

Recepção

**Canais de acesso:**

Telefone

Presencialmente

**Telefone:**

(67)3261-1212 e 192



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

**Horário de funcionamento:**

24 horas, todos os dias

**Descrição do serviço**

A recepção hospitalar é a porta de entrada do usuário a Unidade e todos os atendimentos nela prestados.

**Prioridade de atendimento**

Urgência, emergência e consultas.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

05 a 10 minutos de tempo de atendimento

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Apresentação de documentos pessoais e cartão SUS

Faz os cadastros de novos pacientes e ficha de atendimento

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

05 a 10 minutos

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

**Posto Vereador Valdir Scariot**

Responsável: Nelyanne Paniago Teixeira Mafra Batista

Endereço: Distrito de Congonhas.

Telefone: não tem. Informações apenas pessoalmente.

E-mail: [ubsvereadorvaldir@gamil.com](mailto:ubsvereadorvaldir@gamil.com)

Horários de atendimento: 07:00 ÀS 11:00 E DAS 13:00 ÀS 17:00.

**Serviços**

Atendimento ao público de forma geral do entorno da localidade.

Com atendimento médico por demanda espontânea. Bem como atendimento odontológico com prévio agendamento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

Ainda visitas domiciliares com agente de saúde e técnico de enfermagem para monitoramento, prevenção e avaliação de quadros clínicos de saúde.

Esporadicamente atendimento psicológico. Realização de vacinação de campanha e calendário vacinal nacional.

Público do Serviço:

População residente no Distrito, bem como população ao entorno da região, como moradores de fazendas e chácaras. E pessoas que passam pela BR 163.

Setor responsável:

Coordenação de Atenção básica em saúde.

Canais de Acesso:

Presencialmente.

Horário de Funcionamento:

07:00 ÀS 11:00 E DAS 13:00 ÀS 17:00.

Descrição do Serviço

Com atendimentos precisos advindos das demandas espontâneas, pode-se realizar um tratamento adequado e personalizado a cada paciente, garantindo seu direito constituído.

Visando não apenas no tratamento adequando a necessidade do usuário da política pública de saúde, mas como também, na prevenção de supostas demandas advindas da necessidade demandada.

Encaminhamentos para as especialidades médicas, e para exames necessários para diagnósticos e tratamentos.

Nos casos de atendimento odontológico, faz-se todo o possível para iniciar e finalizar o tratamento na unidade. Apenas em casos mais específicos, com grau de maior necessidade, é encaminhado para outra unidade na zona urbana da cidade.

Prioridade de atendimento

Todos

Previsão de tempo de espera para atendimento

De 10 a 20 minutos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

Principais etapas para obtenção do serviço

Apresentação presencial do paciente com sua própria demanda.

Documentos pessoais

Ficha de atendimento clínico

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende de cada demanda dos usuários. Mas de forma geral, em torno de 15 a 20 dias, quando necessário encaminhamento a outros setores da política pública de saúde.

Formas de prestação do serviço

Presencial.

## **Serviços**

### **Atendimento dos Agentes Comunitários de Saúde**

**Público do serviço:**

População do município de Bandeirantes-MS

**Setor responsável:**

ESF I e ESF II

**Canais de acesso:**

Telefone

Presencialmente

**Horário de funcionamento:**

De segunda a sexta das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00h

**Descrição do serviço**

Visitas domiciliares, realizando o cadastro e atualizações de todas as famílias da sua micro área, orientar as famílias quanto a utilização dos serviços de saúde, realizar orientação de prevenção de doenças e de promoção a saúde.

**Prioridade de atendimento**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

---

---

Todas as famílias da sua micro área

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Tempo médio de atendimento ao munícipe

A cada 30 dias ou de acordo com a necessidade da população

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Visitas domiciliares

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

30 dias uteis

**Formas de prestação do serviço**

Presencial