



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL

NÚCLEO DE DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES – NUFAM

LISTA DE DOCUMENTOS PARA AÇÃO DE CONVERSÃO DE SEPARAÇÃO JUDICIAL EM DIVÓRCIO

CÓPIAS:

- CÓPIA DO RG E CPF DO AUTOR DA AÇÃO
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA COM AVERBAÇÃO
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (SE TIVER)
- CÓPIA DA PETIÇÃO INICIAL; SENTENÇA DA AÇÃO E CERTIDÃO DE TRÂNSITO EM JULGADO DA SENTENÇA
- SE AINDA TIVER BENS PARA PARTILHAR (CASA / CARRO / MOTO), CÓPIA DO DOCUMENTO DE CADA UM DELES (exemplo: matrícula atualizada do imóvel; documento do carro/moto) E CARNÊ DE IPTU E IPVA
- SE TIVER DÍVIDAS PARA DIVIR AINDA, CÓPIA DO EXTRATO ATUALIZADO
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDA (SE FOR DESEMPREGADO OU AUTÔNOMO, CARTEIRA DE TRABALHO E EXTRATO BANCÁRIO)
- NOME E ENDEREÇO DE 03 (TRÊS) TESTEMUNHAS QUE CONHEÇAM OS FATOS E NÃO SEJAM PARENTES DO AUTOR
- NOME E ENDEREÇO DO EX MARIDO
- CÓPIA DO BOLETIM DE OCORRÊNCIAS (caso existir)



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
LISTA DE DOCUMENTOS PARA AÇÃO DE DIVÓRCIO

CÓPIAS:

- CÓPIA DO RG E CPF DO AUTOR DA AÇÃO
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO ATUALIZADA
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (SE TIVER)
- SE TIVER BENS (CASA / CARRO / MOTO), CÓPIA DO DOCUMENTO DE CADA UM DELES (exemplo: matrícula atualizada do imóvel; documento do carro/moto) E CARNÊ DE IPTU E IPVA
- SE TIVER DÍVIDAS, CÓPIA DO EXTRATO ATUALIZADO
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDA (SE FOR DESEMPREGADO OU AUTÔNOMO, CARTEIRA DE TRABALHO E EXTRATO BANCÁRIO)
- NOME E ENDEREÇO DE 03 (TRÊS) TESTEMUNHAS QUE CONHEÇAM OS FATOS E NÃO SEJAM PARENTES DO AUTOR
- NOME E ENDEREÇO DO EX MARIDO E INFORMAR HÁ QUANTO TEMPO ESTÃO SEPARADOS
- RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS QUE O CASAL ADQUIRIU - E QUAIS DESSES BENS DESEJA FICAR
- CÓPIA DO BOLETIM DE OCORRÊNCIAS (caso existir)



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES – NUFAM
LISTA DE DOCUMENTOS PARA AÇÃO DE GUARDA COM
ALIMENTOS (PENSÃO)

CÓPIAS:

- CÓPIA DO RG E CPF DO AUTOR DA AÇÃO
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA
- CARTEIRA DE VACINA E DECLARAÇÃO ESCOLAR DA CRIANÇA
- COMPROVANTES DE GASTOS MENSAIS (MORADIA, ALIMENTAÇÃO, ESCOLA, VESTUÁRIO, MÉDICO, ETC)
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDA (SE FOR DESEMPREGADO OU AUTÔNOMO, CARTEIRA DE TRABALHO E EXTRATO BANCÁRIO)
- NOME E ENDEREÇO DE 03 (TRÊS) TESTEMUNHAS QUE CONHEÇAM OS FATOS E NÃO SEJAM PARENTES DO AUTOR
- NOME E ENDEREÇO DO PAI/MÃE DA CRIANÇA
- NOME E ENDEREÇO DE QUEM ESTÁ COM A CRIANÇA (SE ESTIVER COM OUTRA PESSOA)



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES – NUFAM
LISTA DE DOCUMENTOS PARA AÇÃO DE MODIFICAÇÃO DE
GUARDA

CÓPIAS:

- CÓPIA DO RG E CPF DO AUTOR DA AÇÃO
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA
- CARTEIRA DE VACINA E DECLARAÇÃO ESCOLAR DA CRIANÇA
- CÓPIA DA SENTENÇA DA GUARDA E DA CERTIDÃO DE TRÂNSITO EM JULGADO DA SENTENÇA
- SE TEVE PENSÃO FIXADA, CÓPIA DA SENTENÇA DO PROCESSO E DA CERTIDÃO DE TRÂNSITO EM JULGADO
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDA (SE FOR DESEMPREGADO OU AUTÔNOMO, CARTEIRA DE TRABALHO E EXTRATO BANCÁRIO)
- NOME E ENDEREÇO DE 03 (TRÊS) TESTEMUNHAS QUE CONHEÇAM OS FATOS E NÃO SEJAM PARENTES DO AUTOR
- NOME E ENDEREÇO DO PAI/MÃE DA CRIANÇA
- NOME E ENDEREÇO DE QUEM ESTÁ COM A CRIANÇA (SE ESTIVER COM OUTRA PESSOA)



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES – NUFAM
LISTA DE DOCUMENTOS PARA AÇÃO DE RECONHECIMENTO E
DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

CÓPIAS:

- CÓPIA DO RG E CPF DO AUTOR DA AÇÃO
- CÓPIA DA ESCRITURA PÚBLICA DA UNIÃO ESTÁVEL (SE EXISTIR)
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS (SE TIVER)
- SE TIVER BENS (CASA / CARRO / MOTO), CÓPIA DO DOCUMENTO DE CADA UM DELES (exemplo: matrícula atualizada do imóvel; documento do carro/moto) E CARNÊ DE IPTU E IPVA
- SE TIVER DÍVIDAS, CÓPIA DO EXTRATO ATUALIZADO
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDA (SE FOR DESEMPREGADO OU AUTÔNOMO, CARTEIRA DE TRABALHO E EXTRATO BANCÁRIO)
- NOME E ENDEREÇO DE 03 (TRÊS) TESTEMUNHAS QUE CONHEÇAM OS FATOS E NÃO SEJAM PARENTES DO AUTOR
- NOME E ENDEREÇO DO EX COMPANHEIRO;
- RELAÇÃO DOS BENS MÓVEIS QUE O CASAL ADQUIRIU - E QUAIS DESSES BENS DESEJA FICAR
- CÓPIA DO BOLETIM DE OCORRÊNCIAS (caso existir)
- PROVAS DO RELACIONAMENTO (FOTOS, MENSAGENS, CARTAS, ETC)
- INFORMAR QUANDO INICIOU E QUANDO TERMINOU A UNIÃO ESTÁVEL



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES – NUFAM
LISTA DE DOCUMENTOS PARA AÇÃO DE ALIMENTOS (PENSÃO) -
GENITOR/GENITORA

CÓPIAS:

- CÓPIA DO RG E CPF DO (A) REPRESENTANTE DA CRIANÇA QUE IRÁ RECEBER A PENSÃO
- CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA CRIANÇA QUE IRÁ RECEBER A PENSÃO
- COMPROVANTES DE GASTOS MENSAIS (MORADIA, ALIMENTAÇÃO, ESCOLA, VESTUÁRIO, MÉDICO, ETC)
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
- CÓPIA DO COMPROVANTE DE RENDA (SE FOR DESEMPREGADO OU AUTÔNOMO, CARTEIRA DE TRABALHO E EXTRATO BANCÁRIO)
- NOME E ENDEREÇO DE 03 (TRÊS) TESTEMUNHAS QUE CONHEÇAM OS FATOS E NÃO SEJAM PARENTES DO AUTOR
- NOME E ENDEREÇO DO PAI/MÃE QUE IRÁ PAGAR A PENSÃO



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

AÇÃO REVISIONAL DE CONTRATO (empréstimos e financiamentos bancários)

➤ **Documentos pessoais:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
RG ou outro documento de identificação (CNH, CTPS etc.);	Se apresentar CNH, fica dispensado de apresentar CPF.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
CPF;	Necessário apenas se não estiver contido na CNH ou Identidade.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Comprovante de residência;	contas de água, energia, telefone, porém referente a, no máximo, aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)

➤ **Documentos para relativos à renda familiar:**

Obs.: Todos os membros da família que auferem renda deverão apresentar os documentos abaixo.

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Trabalhador(a) da iniciativa privada com carteira assinada			
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Contracheque dos 2 últimos meses;	Documento obrigatório.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Beneficiário(a) do INSS ou de programa assistencial			
Extrato ou comprovante de benefício assistencial do Poder Público;	Exemplos: BPC, Bolsa Família, Renda Cidadã etc.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato do benefício do INSS;	Referente aos 02 (dois) últimos meses.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)

Defensor Público Coordenador Homero Lupo Medeiros
Núcleo de Promoção e Defesa do Consumidor e Demais Matérias Cíveis Residuais
Rua Antônio Maria Coelho, 1.668, Centro, Campo Grande – MS, CEP: 79002-220
Fone (67) 3317.8757 – nuccon@defensoria.ms.def.br



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

AÇÃO DE DESPEJO POR FALTA DE PAGAMENTO

➤ **Documentos pessoais:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
RG ou outro documento de identificação (CNH, CTPS etc.);	Se apresentar CNH, fica dispensado de apresentar CPF.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
CPF;	Necessário apenas se não estiver contido na CNH ou Identidade.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Comprovante de residência;	contas de água, energia, telefone, porém referente a, no máximo, aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)

➤ **Documentos para relativos à renda familiar:**

Obs.: Todos os membros da família que auferem renda deverão apresentar os documentos abaixo.

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Trabalhador(a) da iniciativa privada com carteira assinada			
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Contracheque dos 2 últimos meses;	Documento obrigatório.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Beneficiário(a) do INSS ou de programa assistencial			
Extrato ou comprovante de benefício assistencial do Poder Público;	Exemplos: BPC, Bolsa Família, Renda Cidadã etc.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato do benefício do INSS;	Referente aos 02 (dois) últimos meses.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)

Defensor Público Coordenador Homero Lupo Medeiros
Núcleo de Promoção e Defesa do Consumidor e Demais Matérias Cíveis Residuais
Rua Antônio Maria Coelho, 1.668, Centro, Campo Grande – MS, CEP: 79002-220
Fone (67) 3317.8757 – nuccon@defensoria.ms.def.br



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

Trabalhador(a) autônomo ou desempregado(a)			
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 90 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 90 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>

➤ **Documentos especializados:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Contrato de locação	Se possuir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termo de vistoria inicial no imóvel ou fotos das condições do imóvel antes de iniciar a locação	Se possuir.		
Documentos que comprovem a propriedade do imóvel	Apenas se o locador for o proprietário ou comprador do imóvel locado.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Nome completo e endereço do inquilino (locatário)		SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Nome completo e endereço do fiador	Apenas se no contrato tiver fiador.		
Relação dos meses do aluguel que estão em atraso, com os seus respectivos valores		SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Notificação do inquilino (locatário) para pagar o débito ou desocupar o imóvel	Se possuir.		
Orçamento dos gastos necessários para realizar reparos no imóvel	Se for o caso.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Nome completo, RG, CPF e endereço de, no mínimo, 03 testemunhas que comprovem a locação e os danos ao imóvel	NÃO PODE SER PARENTE OU AMIGO ÍNTIMO.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>

➤ **Testemunhas:**

1 - **Testemunha:** _____, RG _____, residente na _____, CPF _____, n° _____, quadra _____, lote _____, bairro _____, cidade _____, fone _____ - _____;

2 - **Testemunha:** _____, RG _____, residente na _____, CPF _____, n° _____, quadra _____, lote _____, bairro _____, cidade _____, fone _____ - _____;

Defensor Público Coordenador Homero Lupo Medeiros
Núcleo de Promoção e Defesa do Consumidor e Demais Matérias Cíveis Residuais
Rua Antônio Maria Coelho, 1.668, Centro, Campo Grande – MS, CEP: 79002-220
Fone (67) 3317.8757 – nuccon@defensoria.ms.def.br



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

3 – **Testemunha:** _____, RG _____,
_____, CPF _____, residente na
_____, nº _____, quadra _____, lote _____,
bairro _____, cidade _____, fone _____ - _____;



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

AÇÃO CONTRA CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA (danos aos equipamentos por queda de energia)

➤ **Documentos pessoais do titular da unidade de consumo:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM	NÃO
RG ou outro documento de identificação (CNH, CTPS etc.);	Se apresentar CNH, fica dispensado de apresentar CPF.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
CPF;	Necessário apenas se não estiver contido na CNH ou Identidade.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Comprovante de residência;	contas de água, energia, telefone, porém referente a, no máximo, aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>

➤ **Documentos para relativos à renda familiar:**

Obs.: Todos os membros da família que auferem renda deverão apresentar os documentos abaixo.

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM	NÃO
Trabalhador(a) da iniciativa privada com carteira assinada			
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Contracheque dos 2 últimos meses;	Documento obrigatório.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Beneficiário(a) do INSS ou de programa assistencial			
Extrato ou comprovante de benefício assistencial do Poder Público;	Exemplos: BPC, Bolsa Família, Renda Cidadã etc.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato do benefício do INSS;	Referente aos 02 (dois) últimos meses.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>

Defensor Público Coordenador Homero Lupo Medeiros
Núcleo de Promoção e Defesa do Consumidor e Demais Matérias Cíveis Residuais
Rua Antônio Maria Coelho, 1.668, Centro, Campo Grande – MS, CEP: 79002-220
Fone (67) 3317.8757 – nuccon@defensoria.ms.def.br



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

AÇÃO CONTRA CONCESSIONÁRIA DE ÁGUA (corte indevido)

➤ **Documentos pessoais do titular da unidade de consumo:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
RG ou outro documento de identificação (CNH, CTPS etc.);	Se apresentar CNH, fica dispensado de apresentar CPF.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
CPF;	Necessário apenas se não estiver contido na CNH ou Identidade.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Comprovante de residência;	contas de água, energia, telefone, porém referente a, no máximo, aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)

➤ **Documentos para relativos à renda familiar:**

Obs.: Todos os membros da família que auferem renda deverão apresentar os documentos abaixo.

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Trabalhador(a) da iniciativa privada com carteira assinada			
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Contracheque dos 2 últimos meses;	Documento obrigatório.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Beneficiário(a) do INSS ou de programa assistencial			
Extrato ou comprovante de benefício assistencial do Poder Público;	Exemplos: BPC, Bolsa Família, Renda Cidadã etc.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato do benefício do INSS;	Referente aos 02 (dois) últimos meses.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM (<input type="checkbox"/>)	NÃO (<input type="checkbox"/>)

Defensor Público Coordenador Homero Lupo Medeiros
Núcleo de Promoção e Defesa do Consumidor e Demais Matérias Cíveis Residuais
Rua Antônio Maria Coelho, 1.668, Centro, Campo Grande – MS, CEP: 79002-220
Fone (67) 3317.8757 – nucon@defensoria.ms.def.br



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL
NÚCLEO DE PROMOÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR E DEMAIS
MATÉRIAS CÍVEIS RESIDUAIS – NUCCON

AÇÃO CONTRA UNIVERSIDADE – questões acadêmicas

➤ **Documentos pessoais:**

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
RG ou outro documento de identificação (CNH, CTPS etc.);	Se apresentar CNH, fica dispensado de apresentar CPF.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
CPF;	Necessário apenas se não estiver contido na CNH ou Identidade.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Comprovante de residência;	contas de água, energia, telefone, porém referente a, no máximo, aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>

➤ **Documentos para relativos à renda familiar:**

Obs.: Todos os membros da família que auferem renda deverão apresentar os documentos abaixo.

TIPO DE DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO	ENTREGUE	
		SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Trabalhador(a) da iniciativa privada com carteira assinada			
Carteira de trabalho;	Páginas da foto, identificação, contrato de trabalho, alteração salarial e demissão.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Contracheque dos 2 últimos meses;	Documento obrigatório.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Beneficiário(a) do INSS ou de programa assistencial			
Extrato ou comprovante de benefício assistencial do Poder Público;	Exemplos: BPC, Bolsa Família, Renda Cidadã etc.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato do benefício do INSS;	Referente aos 02 (dois) últimos meses.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Declaração de imposto de renda do último ano ou do último ano apresentado;	Obrigatório para quem tem renda superior à faixa de isenção.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Extrato de todas contas bancárias e aplicações financeiras que possuir;	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Fatura dos cartões de crédito.	Referente aos últimos 60 dias.	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
Trabalhador(a) autônomo ou desempregado(a)			

Defensor Público Coordenador Homero Lupo Medeiros
Núcleo de Promoção e Defesa do Consumidor e Demais Matérias Cíveis Residuais
Rua Antônio Maria Coelho, 1.668, Centro, Campo Grande – MS, CEP: 79002-220
Fone (67) 3317.8757 – nuccon@defensoria.ms.def.br