



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO

EDITAL N. 106/2020

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 9/2020

ÁLVARO NACKLE URT, PREFEITO MUNICIPAL DE BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, com fulcro na Lei Complementar n. 173, de 27 de maio de 2020 e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica no art. 44,

TORNA PÚBLICO o Processo Seletivo Simplificado nº **9/2020**, destinado ao preenchimento de **vagas temporárias** para provimento dos cargos de **Técnico de Serviços de Saúde II - TSS II – Função de Técnico de Enfermagem e Profissional de Enfermagem - PENF – Função de Enfermeiro** na modalidade de **contratação temporária**, para compor o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Bandeirantes – MS, que se regerá pelas normas estabelecidas neste edital.

1- DO OBJETIVO

O presente Edital tem por objetivo a contratação para atender a necessidade temporária, emergencial, de excepcional interesse público, em conformidade com o **art. 37 da Constituição Federal**, bem como seus princípios basilares de uma eficiente Administração Pública. Assim são eles: o princípio da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e o princípio da eficiência, na necessidade de qualificar o seu quadro funcional para melhor atender a demanda dos Municípios, principalmente o Princípio da eficiência, considerando o processo seletivo simplificado a melhor forma de acesso ao serviço público promovendo a competição em obediência ao princípio da impessoalidade, até que se realize o concurso público que se traduz na forma adequada de acesso aos postos de serviços na esfera pública.

Considerando, de igual modo, o princípio da continuidade do serviço público, com a aposentadoria, licenças e demais afastamentos de servidores efetivos, nem sempre é viável a realização do concurso para tal fim, de modo que o processo seletivo se traduz na ferramenta adequada consubstanciada na autorização legislativa da **Lei Municipal nº 1041/2019** e, assim, atender à determinação constitucional sobre a forma de ingresso no quadro de contrato por tempo determinado da Prefeitura do Município de Bandeirantes - MS.

Por fim, a seleção, recrutamento de candidatos que sejam qualificados e habilitados para bem desempenhar suas funções e colaborar para o constante aperfeiçoamento dos serviços prestados pela Prefeitura aos destinatários de seus serviços.

Considerando que o último concurso realizado no Município foi em 2012, de modo que todos os aprovados foram convocados e empossados conforme a necessidade da época, não havendo no certame nenhum candidato aprovado para atendimento das tarefas essenciais e obrigatórias, sendo certo que o concurso há muito se expirou;

Considerando que, mesmo com o provimento de pessoal pelo concurso público, muitos já pediram exoneração, tornando os postos de trabalho deficitário, agravando-se nesse período com aposentadorias, sem substituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO

Considerando que as funções constantes no **anexo I**, são de necessidade imediata, tendo em vista atender ao princípio da continuidade do serviço público, principalmente na área da saúde pública, no momento da iminência do contágio do novo coronavírus – COVID 19, não sendo possível aguardar os processos subsequentes;

Considerando que o Poder Executivo do Município de Bandeirantes – MS, prezando pela melhor qualidade no atendimento à população, abre o presente Edital e dá ampla divulgação e concorrência para a contratação dos profissionais melhores qualificados, de maneira impessoal e isonômica;

2- DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 2.1 O Processo Seletivo de que trata o presente Edital tem a finalidade de prover vagas para contratação temporária de pessoal, através de análise de títulos para as funções constantes no **Anexo I**;
- 2.2 O valor dos vencimentos, o número de vagas, a jornada de trabalho e as atribuições básicas dos cargos são os constantes do **Anexo I** deste Edital;
- 2.3 O Município de Bandeirantes - MS reserva-se o direito de admitir os candidatos classificados, de acordo com a necessidade e disponibilidade de vagas que surgirem durante a vigência do Processo Seletivo.
- 2.4 **Os candidatos convocados neste Processo Seletivo serão contratados por até 12 (doze) meses, permanecendo como cadastro reserva até que sejam chamados os 2 (dois) candidatos remanescentes aprovados no Processo Seletivo n. 1, de 13 de janeiro de 2020**, ressalvando-se o não atendimento a contento das atribuições inerentes ao cargo ou, em todo caso, o preenchimento do cargo por servidor efetivo, mediante concurso público.
- 2.5 A Contratação Temporária de Pessoal não é de caráter obrigatório e dar-se-á de acordo com as necessidades do serviço, a partir da homologação do resultado final publicado na Imprensa Oficial do Município.
- 2.6 Para participar os candidatos deverão se apresentar nos dias **3, 6 e 7 de julho de 2020, sexta, segunda e terça-feira**, das **07h30minh às 10h30minh** e das **13h30minh às 16h30minh**, junto à **Diretoria de Planejamento e Gestão** da Secretaria Municipal de Administração, com a documentação de que trata o **item 4.1** deste edital e observados os requisitos do **item 3**, sem os quais não serão deferidas as inscrições.

3- DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

- 3.1 Ter nacionalidade brasileira, admitidos estrangeiros na forma da lei.
- 3.2 Contar com, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação.
- 3.3 Gozar dos direitos políticos.
- 3.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 3.5 Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.
- 3.6 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

4- DA INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS

- 4.1 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar, juntamente com os originais (**DOCUMENTOS DE CARÁTER ELIMINATÓRIO**):



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO

- 4.2 Cópia da Carteira de Identidade (frente e verso) ou documento equivalente com foto;
- 4.3 Cópia da CNH (para comprovar a categoria para exercer a função, quando exigir);
- 4.4 Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 4.5 Certidão de Quitação Eleitoral (*disponível em <http://www.tre-ms.jus.br/>*)*;
- 4.6 Cópia do certificado de reservista (para candidatos do sexo masculino);
- 4.7 Cópia da Certidão de conclusão de Curso, acompanhada do histórico escolar, ou diploma na área exigida para o cargo pleiteado;
- 4.8 Cópia do Certificado de conclusão do nível de escolaridade exigido para os cargos de vagas com exigência de alfabetização, no mínimo até o 5º ano;
- 4.9 Declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão com prazo inferior a 05 anos no exercício de função pública qualquer, (**ANEXO II**).
 - a) Certidão negativa de Antecedentes Criminais e cíveis na Justiça Estadual e Federal (disponíveis em <http://www.tjms.jus.br/>, <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>)* e www.dpf.gov.br)*.
- 4.10 Não será permitido ao candidato concorrer a mais de 1 (um) cargo, sob pena de eliminação do candidato junto ao Processo Seletivo.

5- AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COM ATIVIDADE REGULAMENTADA E SUPERIOR

No ato de inscrição o candidato deverá apresentar (cópia e original):

- a) Cópia de títulos de acordo com as especificidades contidas referente ao cargo pleiteado no Anexo III (**que contarão como caráter classificatório**);
- b) Os documentos deverão ser autenticados em cartório ou autenticados no ato, por servidor público, de acordo com a apresentação do documento original comprobatório.

6- ORIENTAÇÕES SOBRE ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS:

- 1) A Comissão de acompanhamento do Processo Seletivo, através da Secretaria Municipal de Administração, receberá na modalidade **PRESENCIAL** e/ ou **PROCURAÇÃO SIMPLES**, em envelope aberto para conferência, com os documentos para avaliação dos Títulos devidamente ordenados, para posterior exame pela Comissão designada. O candidato deverá seguir as seguintes instruções, para o preenchimento do formulário:
- 2) Preencher e imprimir em uma via o modelo do Formulário apresentado no **ANEXO IV**, em tamanho A4 e entregar junto com os Títulos, dentro do envelope dos documentos;
- 3) Os documentos deverão ser entregues em cópias autenticadas e numeradas sequencialmente e acondicionados em envelope devidamente identificado da seguinte forma:

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES - MS,
N. 9/2020

NOME DO CANDIDATO:

TELEFONE:

CARGO E FUNÇÃO:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO**

7- DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

- 7.1 O Processo Seletivo consistirá da análise dos documentos exigidos no **item 4.1** conforme preconiza o **item 5 (de caráter eliminatório)** e dos títulos, conforme orientação contida no **Anexo III**, para todos os cargos (**caráter classificatório**).
- 7.2 A Comissão designada terá até o dia **8 de julho de 2020, quarta-feira**, para proceder na análise e totalização da pontuação e a publicação da **Classificação Preliminar** se dará a partir do dia **9 de julho de 2020, quinta-feira**, no Diário Oficial do Município e disponível na web site: <https://bandeirantes.ms.gov.br>.
- 7.3 Os candidatos terão **24h** a contar da data da publicação da **Classificação Preliminar** para **interpor recursos**, os quais serão analisados e divulgados pela Comissão referenciada.
- 7.4 A **Classificação Final** será publicada a partir do dia **13 de julho de 2020, segunda-feira**, nos veículos de comunicação acima descritos.

8- CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

Caso ocorra empate, os critérios para classificação serão respectivamente:

- 1. Maior tempo de serviço prestado no Serviço Público;**
- 2. O candidato com maior idade.**

9- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
- 9.2 O presente Processo Seletivo tem validade por 1 (um) ano podendo ser prorrogado uma vez por igual período.
- 9.3 No ato de convocação o candidato será encaminhado à Perícia Médica para avaliação e emissão do Boletim de Inspeção Médica – BIM, o qual o médico poderá solicitar exames para complementação, sendo este item de caráter eliminatório, caso o candidato seja considerado inapto para o exercício da função.
- 9.4 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.
- 9.5 As situações não previstas neste Edital serão resolvidas pela legislação municipal, aplicável à matéria.

Bandeirantes – MS, 2 de julho de 2020.

ÁLVARO NACKLE URT



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO**

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I
NÍVEL MÉDIO COM ATIVIDADE REGULAMENTADA

CARGO	FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO (R\$)*	REQUISITOS BÁSICOS
Técnico de Serviços de Saúde II/ TSS II	Técnico em Enfermagem	1	1.554,00	Ensino médio completo e capacitação profissional específica para exercício da função e registro no órgão de fiscalização da profissão.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO	FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO (R\$)*	REQUISITOS BÁSICOS
Profissional de Enfermagem/ PENF	Enfermeiro	1	3.638,99	Graduação em Enfermagem e registro no COREN-MS.

***OBS: NAS REMUNERAÇÕES DE QUE TRATA O ANEXO I, NÃO ESTÃO INCLUSAS AS GRATIFICAÇÕES, NOS PERCENTUAIS QUE VARIAM DE 15%, 25%, 30%, 35% e 40%.**

ÁREA DE ATUAÇÃO/ ATRIBUIÇÕES INERENTES A CADA CARGO

Técnico de Serviços de Saúde II/ TSS II	Técnico de Enfermagem: Atuar na execução de atividades operacionais específicas das funções de técnico de serviços de saúde II, especialmente das unidades de saúde; recepcionar pacientes, preencher dados pessoais em prontuários e encaminhá-los para consulta; triar a clientela, mantendo controle e atualização de informações, preencher formulários, prontuários, carteiras de vacinação e controle de saúde, lançar dados em formulários apropriados fazendo encaminhamento aos serviços de saúde disponíveis e compatíveis; atender pós-consulta dos pacientes para orientá-los quanto ao acesso aos medicamentos e prestando informações gerais sobre cuidados básicos de saúde; acompanhar e auxiliar nos trabalhos de enfermagem; participar do planejamento e das ações de prestação de assistência à saúde à população; realizar tarefas especificadas para a função de Técnico de Enfermagem.
Profissional de Enfermagem/ PENF	Enfermeiro: Organizar, planejar, coordenar, executar e avaliar o processo relativo à serviços de assistência de enfermagem; planejar, organizar, coordenar e avaliar as atividades técnicas e auxiliares de enfermagem em unidades básicas de saúde, de pronto atendimento ou hospitalar; realizar tarefas específicas da profissão e da função de Enfermeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 9/2020**

DECLARAÇÃO

Eu, _____, infra-assinado (a),
brasileiro (a), estado civil _____, portador (a) do RG nº
_____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____,
DECLARO para todos os efeitos legais, não haver sofrido condenação definitiva por
crime doloso ou contravenção, bem como não haver sofrido nos últimos 5 (cinco) anos
ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade
disciplinar de suspensão ou demissão, aplicada por qualquer órgão público ou entidade
da esfera federal, estadual ou municipal.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Bandeirantes – MS, ____ de _____ de 2020

DECLARANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO III

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

PARA OS CARGOS DE MÉDIO COM ATIVIDADE REGULAMENTADA E SUPERIOR

ESPECIFICAÇÃO DO TÍTULO	Valor da Pontuação	Pontuação Máxima	Comprovante
Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> "especialização" na área correlata ao cargo concorrido	15 (até 2)	30	Certidão de conclusão acompanhado do histórico escolar ou Diploma devidamente registrado
Tempo de Serviço prestado na iniciativa pública ou privada, em área correlata ao cargo concorrido.	4,0 pontos por ano completo (365 dias) ou proporcional a 1/12 avos por mês completo (30 dias)	60	Com comprovação emitida pela empresa/ órgão público, ou registro em carteira de Trabalho.
Certificado de Cursos na área de atuação (realizados nos últimos 7 anos)	Com C/H de até 40h 0,5 ponto para cada certificado	No máximo 8 pontos somando todos pontos de qualificação	Certificado de participação devidamente registrado
	Com C/H acima de 40h 1,0 para cada certificado		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 9/2020

Requerimento de Cadastro

Cargo:		Quantidade de folhas:
Nome do Candidato:		
Sexo: () M () F	Data de nascimento:	
RG:	CPF:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade/UF:	
CEP:	Telefone residencial e celular:	
E-mail:		
Assinatura do Candidato (ou procurador):		
Assinatura do Representante da Comissão:		

- Candidato é responsável pela exatidão e veracidade das informações prestadas no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo;
- A inscrição poderá ser efetuada por terceiros. A procuração deverá ser com finalidade específica para inscrição do processo seletivo para professor substituto, com reconhecimento de firma em cartório;

DESTACAR

PROTOCOLO DE CADASTRO PROCESSO SELETIVO N. 9/2020

Nome: _____

Cargo: _____ Quantidade de docs.: _____

Data: ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Candidato

Nome e Assinatura do representante da Comissão