|  |
| --- |
| **SUBANEXO VI****RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DE CONTRATO DE GESTÃO** |
| **ÓRGÃO/ENTIDADE:**  | **Nº/ANO DO CONTRATO DE GESTÃO:** |
| **ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** | **EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA[[1]](#footnote-1):** |
| **OBJETO DO CONTRATO DE GESTÃO:** |
|  | **jan** | **fev** | **mar** | **abr** | **mai** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **out** | **nov** | **dez** | **TOTAL** |
| 1. Valor dos repasses previstos (A) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Valor dos recursos repassados a título de remuneração decorrente de cessão de servidor com ônus para a origem (B)[[2]](#footnote-2) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Valor líquido dos repasses efetuados (A-B) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **jan** | **fev** | **mar** | **abr** | **mai** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **out** | **nov** | **dez** | **TOTAL** |
| 4. Valor pago a servidores a título de exercício de função temporária de direção, chefia ou assessoramento ou associada ao desempenho de produtividade.[[3]](#footnote-3) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. Valor das despesas administrativas[[4]](#footnote-4) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. Valor gasto com aquisição de bens imóveis |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. Valor gasto com a aquisição de bens móveis |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. Valor gasto com a ampliação de estruturas físicas já existentes |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. Valor do gasto com a remuneração dos membros da Diretoria[[5]](#footnote-5) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. Demais despesas realizadas com recursos oriundos do contrato de gestão[[6]](#footnote-6) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **TOTAL DA DESPESA (C)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **SALDO (A-B)-C** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**DATA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 GESTOR DO CONTRATO

 **(Nome, cargo e assinatura)**

1. Enviar este relatório a cada ano de vigência do Contrato de Gestão (31 de março). [↑](#footnote-ref-1)
2. O valor pago pelo Estado, a título de remuneração e de encargos do servidor colocado à disposição da organização social, abatido do valor de cada repasse mensal, se houver. [↑](#footnote-ref-2)
3. Valor oriundo da ressalva prevista no art. 24, § 3º da Lei Estadual nº 4.698/2015, incluso os encargos. [↑](#footnote-ref-3)
4. Conforme o art. 14, parágrafo único da Lei Estadual nº 4.698/2015. [↑](#footnote-ref-4)
5. Valor do gasto com a remuneração dos membros da Diretoria conforme valores aprovados pelo Conselho de Administração a organização social. [↑](#footnote-ref-5)
6. Todas as demais despesas realizadas com recursos oriundos do contrato de gestão e que não estão inclusas nos itens 4 a 9. [↑](#footnote-ref-6)