|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Solicitação Nº** | XX | Data: | XX/XX/XXX |
|  | | | | | |
| **AUTORIDADE** | XXXXXXXXXXXXXX | | | | |

# Dados do Servidor Requerente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** | XXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| Cargo: | XXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| Matricula: |  | **CPF:** | | XXX.XXX.XXX-XX | | | **Contato:** | 67-XXXX-XXXX |
| Endereço: | XXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| Banco | XXX | | Agencia: | | XXXX | Conta:XXXXX-X | | |

**Informações referente ao Deslocamento:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Destino:** | XXXXXXXXXXXXXX | | | | |
| **Qtde de Diárias:** | | XX | Valores R$: | **XXX,XX**  ***Lei 345/93*** | |
| **Qtde de Alimentação:** | | XX |
| **Veículo Próprio** | | SIM |
| **Recursos Próprios** | | SIM: |  | NÃO: | **X** |
| Se NÂO, especique: | | RECURSOS DA PREFEITURA | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data Saída:** | | XX/XX/XXXX | |
| **Data Retorno:** | | XX/XX/XXXX | |
| O Destino tem distância superior a  60 Km da Sede do Municipio? | | | |
| SIM: | **X** | |  |
| NÃO |  | |

**Motivos e Interesse Público da Viagem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Justificativa:**  Neste campo Informe o  Motivo do Deslocamento |  |

## *Emitido por:*

## 

*NOME DO SERVIDOR NOME DA AUTORIDADE*

*CARGO DO SERVIDOR AUTORIDADE COMPETENTE*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Solicitação Nº** |  | **Empenho:** |  |
|  | | | | | |
| **Gerência:** | Gerência de Admnistração | | | | |

# Dados do Servidor Requerente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome:** | | José da Silva |
| Cargo: | Gerente de Teste | |

**Informações da Viagem e Meio de Locomoção**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Destino:** | Campo Grande - MS | | | | |
| Data da Viagem: | | Inicio: | 28/02 | Término: | 29/02 |
| Horarios Aproximados | | Inicio: | 29/02 | Término: | 29/02 |
| Meio de Locomoção: | | Veiculo do Municipio | | Placa: | HXX-0000 |
| Empresa de Transporte: | |  | | Bilhete Nº |  |

Obs. Sempre que possivel encaminhar cópia do Convite/Programação e/ou e-mail referir-se a curso de capacitaçã, reunião etc.

# Informações Pormenorizadas da Viagem

Viagem Realizada em xxxxxx Viagem Realizada em xxxxxx Viagem Realizada em xxxxxx Viagem Realizada em xxxxxx Viagem Realizada em xxxxxx

Motivos da Viagem Realizados, Pessoas contatadas, assuntos tratados, data das Reuniôes,

etc.

**Comprovantes(Art.6º)**

|  |  |
| --- | --- |
| Relacionar abaixo e anexar um Documento que comprove o efetivo deslocamento, tais como Declaração de Comparecimento em Orgão Público, Certificado de Participação em Cursos, Simpósios, Comprovantes de abastecimentos, Cópia de NF Fiscal de Restaurante, Hotel, Ticket de Estaciomanento,etc. | |
| **Documento:** | Certificado de Participação |

*Todas as informações consignadas neste relatório, são de inteira responsabilidade do Servidor Requerente, o qual certifica serem as mesmas a mais pura expressão da verdade.*

Requerente: Autorizado por:

## José da Silva

Servidor designado

## Secretário que Autoriza a viagem

Recebido por:

Data: / /